

(別紙)

## 提案書等の作成要領

(令和 5 年度長崎県壱岐病院ホームページ再構築業務プロポーザル)

### 1. 提出書類の書式

- (1) 提出書類の書式は、基本的に A4 版の文書形式とすること。
- (2) 両面印刷とし、イメージ画像等の挿入がある場合はカラー印刷とすること。
- (3) 企画提案書は 20 分程度のプレゼンテーションでの説明を目安としたボリュームとすること。
- (4) A3 版を使用する場合は片面印刷とし A4 版に折り込むこと。
- (5) 各ページにはページ番号を記載すること。

### 2. 企画提案書記載事項

企画提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、仕様書に記載した業務目的及び基本事項を踏まえ作成すること。

また、提案内容は全て実現できるものとし、具体的に記載すること。なお、追加提案を記載した場合はそのメリット、要件を満たさない内容やよりよい提案がある場合はその差異を明記すること。

(1) 企画提案書(提案様式 1)

(2) 企画提案書表紙(自由様式)

自由様式とするが、会社名を記載すること。

(3) 会社概要説明(自由様式・パンフレット可)

企業理念や方針が伝わる内容とし、患者サービス向上や病院経営貢献への熱意が伝わるプレゼンテーションを期待する。

#### (4) 受託実績一覧表(提案様式 2)

病院での受託実績がある場合は優先して記載すること。

- ①CMS 導入を伴うホームページ作成の実績があればそのことを明記すること。
- ②プレゼンテーションの場では実際に作成したホームページの紹介などに代えてもよいが、提案書類としては指定様式にて提出すること。

#### (5) 業務実施体制(自由様式)

自由様式とするが、添付している参考様式の内容を記載すること。

#### (6) 業務工程表(提案様式 3)

■(5)～(6)においては、具体的な導入スケジュールがイメージしやすく、ホームページ制作における病院スタッフの負担軽減への配慮等に重点を置きプレゼンテーションすること。(原稿作成への協力体制など。)

#### (7) 本業務における業務目的・基本事項の実践方法とその取り組み

ホームページの再構築作業を進めるにあたって、当院の業務目的・基本事項を踏まえてその目的を実践するための具体的な方法を提示すること。

##### ①誰でも見やすく使いやすいサイト構成・デザイン

長崎県壱岐病院のイメージが適切に伝わるデザインとし、容易に必要な情報にたどり着くことができるための具体的な方法及び、PC 版トップページデザイン例、スマートフォン版トップページのデザイン例。

アクセシビリティへの配慮。

##### ②PC 版・スマートフォン版ホームページのデザイン連動

ブラウザのウィンドウの大きさ(解像度)に合わせて、デザインが切り替わるなど、主にスマートフォン利用者の視点での使いやすさの向上や、デザインに統一感を持たせる具体的な方法。

##### ③情報発信力の向上につながる新たな提案等

##### ④就職希望者の関心が高まる採用情報の発信

就職希望者の興味をひくような、採用情報コンテンツの提案。採用につながる工夫。

⑤現行サイトの問題点の改善提案及び情報発信力強化のための提案

⑥管理についての具体的提案

病院からのお知らせや外来診療に関することなど、日常的に更新するコンテンツなどの管理方法(CMSの使い方に関する研修の実施など)や、効果的な情報発信のための定期的なアクセス解析の提案など、ホームページ運営(保守・運用支援)の具体的提案。

⑦安定したホームページの運用と災害等緊急時の円滑な情報発信の方法に対する具体的提案

常に安定したホームページの運営環境を確保するための資料と具体的な方法(サイバー攻撃、自然災害、あらゆる防災・セキュリティ対策)。

(8)見積提案書

見積提案書(提案様式4)に記入し提出すること。

サーバにかかる経費(受託者側で契約し負担するものとする)、および「長崎県壱岐病院ホームページ再構築業務仕様書」に記載された、保証期間にかかる運用支援等への対応についても、見積提案書(提案様式4)に記入する金額に含めること。

(9)運用に係る保守費用見積提案書(提案様式5)

保証期間終了後の1年間の保守委託費用(令和7年4月1日～令和8年3月31日まで)を参考として提出すること。サーバにかかる経費(受託者側で契約し負担するものとする)についても金額に含めること。

(10)プレゼンテーションに使用する電子データについては、事前にCD-R等で提出すること。

※使用するソフトは、MicrosoftOfficePowerPoint2021とする。